

ZARZĄDZENIE NR 18/2017

Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym

z dnia 12.12.2017 r.

w sprawie: w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013r., poz. 330 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1.

§ 1. 1. Zarządzam przeprowadzenie okresowej inwentaryzacji majątku jednostki.

- 1) Majątek rzeczowy (środki trwałe, pozostałe środki trwałe możliwe do zobaczenia) inwentaryzowany będzie w formie spisu z natury.
 - 2) Majątek rzeczowy (środki trwałe, pozostałe środki trwałe niemożliwe do obejrzenia, np. zakopane) inwentaryzowany będzie w formie weryfikacji sald.
 - 3) Inwentaryzacja przeprowadzona będzie w okresie od 12.12.2017 r. do 15.01.2018 r.
 - 4) Czas trwania spisu z natury: od 12.12.2017 r. do 15.01.2018 r.
2. Inwentaryzacją należy objąć również następujące składniki majątkowe:
- 1) rozrachunki z pracownikami,
 - 2) rozrachunki publiczno- prawne,
 - 3) należności i zobowiązania,
 - 4) pożyczki i kredyty,
 - 5) środki na rachunkach bankowych,
 - 6) materiały i paliwo,
 - 7) środki trwałe w budowie.

§ 2.

W skład Komisji powołuję:

- 1) Weronikę Koch – Przewodniczący Komisji,
- 2) Krystynę Szleszyńską – członek komisji,
- 3) Wandę Dzienis – członek komisji,
- 4) Henrykę Storonowicz - członek komisji
- 5) Kamila Wróblewskiego – członek komisji.

§ 3.

Do przeprowadzenia pozostałych prac inwentaryzacyjnych (inwentaryzacja w drodze weryfikacji bądź uzgodnienia sald, wycena, ustalenie i ewidencja różnic inwentaryzacyjnych po uprzednim ich rozliczeniu przez komisję inwentaryzacyjną i zatwierdzeniu przez Dyrektora) powołuję Panią Joannę Kunikowską.

§ 4.

1. Składniki majątku wymienione w § 1 ust.1 pkt 1 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 1 ust. 2 pkt. 3 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 1 ust. 2 pkt. 4 i 5 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od banków.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 1 ust. 2 pkt. 1 i 2 w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.
5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 1 ust. 2 pkt. 6 i 7 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

§ 5.

Arkusze spisowe sporządzane będą w formie wydruków z formy elektronicznej.

§ 6.

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7.

Członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8.

Inwentaryzację należy przeprowadzić na dzień spisu.

§ 9.

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 10.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Dyrektor
Gminnego Centrum Kultury w
Dobrzyniewie Dużym

J. Sobieska
Joanna Sobieska