

Zarządzenie Nr 13/2019
Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym
z dnia 07 października 2019 roku

**w sprawie wprowadzenia regulaminu uczestnictwa w zajęciach GCK w sezonie
2019/2020**

Działając na podstawie Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406) oraz Statutu Gminnego Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym, zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam **Regulamin uczestnictwa w zajęciach GCK w sezonie 2019/2020**
– załącznik nr 1.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

GMINNE CENTRUM KULTURY
w Dobrzyniewie Dużym
ul. Lipowa 71, tel. 85 719 71 59
16-002 Dobrzyniewo Duże
NIP: 966-15-86-757 REGON: 052018666

DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury
w Dobrzyniewie Dużym
J. Sobieska
Joanna Sobieska

07.10.2019r.

Regulamin uczestnictwa w zajęciach GCK **w sezonie 2019/2020**

I WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez GCK przy ulicy Lipowej 71 oraz Pracowniach Edukacji Kulturalnej, Wiejskim Domu Kultury w Pogorzałkach i Świetlicach wiejskich jest:

- podpisana przez rodzica/opiekuna deklaracja uczestnictwa
- uiszczenie opłaty regulowanej cennikiem GCK

II PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Wysokość opłat za zajęcia regulują zarządzenia Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym.
2. Wniesienie opłaty za uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. Opłaty wnoszone są do 10-go dnia każdego miesiąca.
4. Opłat można dokonywać:
 - przelewem na konto bankowe GCK: 32 8060 0004 2600 9175 2000 0010 (w tytule przelewu musi być podane: imię i nazwisko uczestnika, miesiąc za który wnoszona jest wpłata oraz rodzaj opłacanych zajęć).
5. Opłata jest naliczana bez względu na nieplanowaną absencję uczestnika w ciągu miesiąca. Wyjątek stanowi choroba trwająca powyżej 14 dni, udokumentowana zaświadczeniem lekarskim.
6. W przypadku zaległości w uiszczaniu opłat uczestnik zostaje automatycznie zawieszony do czasu uregulowania zaległości.
7. Zawieszenie pobierania składek w czasie trwania roku szkolnego następuje wyłącznie w przypadku pisemnej rezygnacji z zajęć z miesięcznym wypowiedzeniem.
8. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzony przez instruktora dziennik zajęć.

III MIEJSCE ORAZ CZAS ZAJĘĆ

1. Zajęcia odbywają się wyłącznie w wyznaczonym przez Dyrektora miejscu, w godzinach pracy GCK przy ulicy Lipowej 71 oraz Pracowniach Edukacji Kulturalnej, Wiejskiego Domu Kultury w Pogorzałkach i Świetlic wiejskich.
2. Czas zajęć ustalony jest na podstawie grafiku przygotowanego przez Dyrektora lub instruktora prowadzącego dane zajęcia.

IV ODPRACOWYWANIE ZAJĘĆ

1. W szczególnych przypadkach istnieje możliwość odpracowywania zajęć indywidualnych (gitara, pianino, akordeon). Decyzję o odpracowaniu zajęć i ich termin, ustala instruktor w porozumieniu z uczestnikiem.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje (e-mailem, telefonicznie lub osobiście) osoby uczęszczające na zajęcia.
3. Minimalną liczbę uczestników zajęć grupowych ustala się na 7 osób. W przypadku obecności na zajęciach mniejszej liczby osób, instruktor – po konsultacji z Dyrektorem może podjąć decyzję o usunięciu zajęć z ofert GCK.
4. Uczestnik nie może odstępować opłaconych zajęć osobom trzecim.
5. W sytuacjach spornych, informacji o płatności za zajęcia udziela Dyrektor lub Główna Księgowa.

V WYPOSAŻENIE PRACOWNI I SALI, W KTÓRYCH ORGANIZOWANE SĄ ZAJĘCIA

1. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wnoszenia bez zgody instruktora wyposażenia pracowni lub sali poza budynki GCK i Świetlic wiejskich.
2. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.
3. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia lub pracownik GCK.
4. W sytuacjach łamania niniejszych zasad, poszczególne osoby tracą możliwość korzystania z pracowni lub uczestnictwa w zajęciach.

VI POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Wszystkich uczestników zajęć i imprez obowiązuje bezwzględne przestrzeganie stosownych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
2. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zajęć i imprez obowiązani są do stosowania się do poleceń instruktora, pracownika GCK.
3. Dzieci poniżej 6 roku życia uczestniczą w zajęciach wyłącznie w obecności rodzica/opiekuna prawnego.

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Oświadczam, że zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych **Wyrażam / Nie wyrażam*** zgodę(-y) na nieodpłatne wielokrotne rozpowszechnianie wizerunku mojej osoby / mojego dziecka zarejestrowanego podczas zajęć/warsztatów poprzez publikację zdjęć oraz materiału wideo bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzenia przez Gminne Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym na stronach WWW., w powstałych publikacjach oraz za pośrednictwem wszelkich pozostałych mediów/kanałów dystrybucji.

Przyjmuję do wiadomości, że zgoda

- Nie jest ograniczona czasowo ani terytorialnie,
- Dotyczy wszelkich zdjęć oraz materiałów wideo wykonanych podczas zajęć/warsztatów,
- Wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.

Zrzekam się niniejszym wszelkich roszczeń, w tym również o wynagrodzenie (istniejących i przyszłych) względem Gminnego Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym z tytułu wykorzystania wizerunku na potrzeby jak w oświadczeniu.

.....
(data i podpis rodzica, opiekuna prawnego dziecka)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora, danych osobowych podanych w karcie zgłoszenia na zajęcia/warsztaty oraz wizerunku mojej osoby / mojego dziecka. Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących mi prawach.

.....
(data i podpis rodzica, opiekuna prawnego dziecka)

(*) – niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna

Przyjmuję do wiadomości, iż:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminne Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym z siedzibą w Dobrzyniewie Dużym przy ulicy Lipowej 71 reprezentowane przez Dyrektora.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: iod@eterneco.eu lub pisemnie na adres Administratora danych
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – tj. Pana/Pani zgody oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej w celu organizacji zajęć/warsztatów.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które będą przetwarzały Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tj. podmioty przetwarzające).
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
 - usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO,
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO,
 - przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 7 RODO. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
10. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji w/w celu. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi uczestnictwo w zajęciach/warsztatach. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku jest dobrowolna.

