

**Zarządzenie Nr 10/2024**  
**Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym**  
**z dnia 03 czerwca 2024 roku**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu półkolonii letnich w GCK**

Działając na podstawie Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406) oraz Statutu Gminnego Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym, zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin półkolonii letnich – załącznik nr 1.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania i obowiązuje do 05.07.2024 r. włącznie.

**DYREKTOR**  
Gminnego Centrum Kultury  
w Dobrzyniewie Dużym  
*J. Sobieska*  
Janna Sobieska



## REGULAMIN PÓLKOLONII LETNICH

**Opiekunowie podczas półkolonii letnich dokładają wszelkich starań by stworzyć dzieciom jak najlepsze warunki do wypoczynku, umożliwić im aktywne uczestnictwo w życiu grupy oraz zorganizować czas wolny w sposób przyjemny i pożyteczny.**

1. Uczestnicy półkolonii letnich przebywają pod opieką wychowawców od godz. 9:00 do godz.15:00 w dniach 01.07.2024 r. – 05.07.2024 r.
2. W półkoloniach letnich uczestniczą dzieci w wieku 7-12 lat.
3. Rodzice są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka do placówki i z powrotem.
4. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu rodzice są zobowiązani napisać oświadczenie (Załącznik nr 1).
5. Uczestnicy półkolonii letnich mają prawo do:
  - spokojnego wypoczynku,
  - uczestniczenia we wszystkich zajęciach, wycieczkach i imprezach organizowanych podczas zajęć,
  - korzystania ze wszystkich urządzeń i sprzętów niezbędnych do realizacji programu zajęć,
  - wnoszenia próśb i skarg oraz propozycji zmian w programie zajęć.
6. Uczestnicy mają obowiązek:
  - bezwzględnego podporządkowania się poleceniom wychowawców,
  - przestrzegania ramowego harmonogramu dnia,
  - uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych dla jego grupy. W przypadku jakiegokolwiek niedyspozycji powinien zgłosić to swojemu wychowawcy.
  - zachowania higieny osobistej, schludnego wyglądu i czystości,
  - poszanowania cudzej własności, godności osobistej drugiego człowieka i jego przekonań (Za szkody wyrządzone przez dziecko materialnie odpowiedzialni są rodzice lub opiekunowie).
7. Kulturalnie zachowywać się podczas spożywania posiłków.
8. Przestrzegać zasad poruszania się po drogach.
9. Uczestnik Półkolonii letnich zobowiązany jest do posiadania ubrań stosownych do zabaw plenerowych, aktywności na dworze oraz w pomieszczeniu, adekwatnych do warunków atmosferycznych oraz obuwia zmiennego sportowego.
10. Samowolne oddalenie się od opiekunów, niesubordynacja, niezdiscyplinowanie, niewykonywanie poleceń wychowawców, nieprzestrzeganie regulaminu będzie karane upomnieniem, naganą, a w ostateczności wykluczeniem uczestnika z udziału w półkoloniach letnich.
11. Rodzic powinien każdego dnia przygotować dziecku suchy prowiant oraz wodę.
12. Organizatorzy nie odpowiadają za rzeczy zagubione przez uczestników podczas Półkolonii letnich oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci, a dokonanych przez innych uczestników. Zachęcamy do tego, aby nie przynosić na zajęcia cennych urządzeń, np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy, muzyki, itp.
13. Rodzice lub opiekunowie mają obowiązek zgłosić rezygnację dziecka z zajęć najpóźniej na 5 dni przed ich rozpoczęciem.
14. W przypadku rezygnacji w późniejszym czasie Organizator nie zwraca wpłaconych środków, ale istnieje możliwość znalezienia zastępstwa w osobie innego uczestnika w tym samym wieku.

**Z treścią powyższego regulaminu zapoznałem się, przyjmuje do wiadomości akceptuje jego treść.**

Dobrzyniewo Duże, dnia..... Podpis rodziców: .....



**OŚWIADCZENIE O ODBIERANIU DZIECKA Z GCK**

Oświadczam, że mój syn / córka .....  
 przebywać będzie na hali sportowej w ZSP w Dobrzyniewie Dużym w ramach półkolonii letnich  
 organizowanych przez Gminne Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym.

Dziecko do domu: /właściwe podkreślić/

odbierane będzie przez rodzica / prawnego opiekuna

1.

.....  
 (imię i nazwisko matki nr dowodu osobistego nr telefonu)

2.

.....  
 (imię i nazwisko ojca nr dowodu osobistego nr telefonu)

wraca samo

odbierane będzie przez upoważnione przez nas osoby:

1.

.....  
 (imię i nazwisko nr dowodu osobistego nr telefonu)

.....  
 (miejsce zamieszkania)

2.

.....  
 (imię i nazwisko nr dowodu osobistego nr telefonu)

.....  
 (miejsce zamieszkania)

3.

.....  
 (imię i nazwisko nr dowodu osobistego nr telefonu)

.....  
 (miejsce zamieszkania)

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za:

- bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę,
- bezpieczeństwo dziecka przebywającego na terenie odbywania się półkolonii letnich przed rozpoczęciem bądź po zakończeniu zajęć.

Wyrażamy zgodę na sprawdzenie przez wychowawcę /opiekuna dokumentu tożsamości osoby odbierającej dziecko.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora, danych osobowych podanych w formularzu. Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści podanych danych i prawie ich poprawiania.

1 ..... 2 ..... 3 .....

podpis osoby upoważnionej przez rodziców/opiekunów prawnych do odbioru dziecka

.....  
 miejscowość, data

.....  
 podpis matki / opiekuna prawnego

.....  
 podpis ojca / opiekuna prawnego

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminne Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym z siedzibą w Dobrzyniewie Dużym przy ulicy Lipowej 71 reprezentowane przez Dyrektora.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: [iod@eterneco.eu](mailto:iod@eterneco.eu)
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a – udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia j/w przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej w celu organizacji zajęć/warsztatów.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Panu/Pani prawo do:
  - sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
  - usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO,
  - ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO,
  - przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,
  - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 7 RODO. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
10. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji w/w celu.