

OGŁOSZENIE

DYREKTOR GMINNEGO CENTRUM KULTURY W DOBRZYNIEWIE DUŻYM OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO: PRACOWNIK TECHNICZNY

Wymagania stawiane kandydatom na stanowisko:

1. Podstawowa znajomość oprogramowania komputerowego (MS Office itp.);
2. Zdolność samodzielnej organizacji pracy, umiejętność analitycznego myślenia;
3. Zdolności manualno-techniczne poparte doświadczeniem;
4. Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie czynności objętych zakresem zadań stanowiska;
5. Czynne prawo jazdy kat. B, własny samochód;
6. Sumienność, obowiązkowość, bardzo dobra organizacja pracy, dyspozycyjność;
7. Umiejętność pracy pod presją czasu.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Opieka nad mieniem GCK;
2. Prowadzenie harmonogramu wypożyczeń;
3. Opieka i przygotowanie rekwizytów na wyjazdy;
4. Wsparcie techniczne, drobne naprawy, przemeblowania;
5. Współpraca przy organizacji wydarzeń realizowanych przez GCK;
6. Czynne uczestnictwo w inwentaryzacjach;
7. Obsługa nagłośnienia i oświetlenia imprez;
8. Nadzór nad terenem wokół budynków należących do GCK (koszenie traw, porządek przy świetlicach itp.);
9. Kompleksowa realizacja technicznej obsługi budynków należących do GCK;
10. Planowanie bieżących napraw sprzętu akustyczno/oświetleniowego/video oraz ich koordynowanie;
11. Organizowanie okresowych przeglądów mienia;
12. Zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości i podejmowanie niezbędnych środków dla zabezpieczenia placówki przed wadliwym funkcjonowaniem urządzeń;
13. Monitorowanie pracy powierzonych urządzeń;
14. Monitorowanie obiektów pod kątem uszkodzeń, usterek nieszczelności, awarii itp.;
15. Nadzorowanie zużycia energii cieplnej, elektrycznej, wody i gazu;
16. Zapewnienie wsparcia zewnętrznym dostawcom usług, w razie potrzeby umożliwiając im realizację usług określonych w kontraktach;
17. W sytuacjach nagłych wzywianie uprawnionych służb celem wyeliminowania zagrożenia;

18. Zgłaszanie zapotrzebowania na zakup części i innych elementów do wykonywania powierzonych czynności.

Oferujemy:

1. umowę o pracę;
2. pełen etat;

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. CV;
2. zgoda na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych;
3. klauzula informacyjna i zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
4. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. informacje o pochodzeniu rasowym lub etnicznym, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej).

Oferty prosimy wysyłać do dnia 20.12.2021 r. na adres Gminnego Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym, ul. Lipowa 71, 16-002 Dobrzyniewo Duże lub e-mail: gck@gckdobrzyniewo.pl